

T.C  
KAMAN KAYMAKAMLIđI  
KAMAN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cornerından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabılır bir geleceği ortaya koyar. Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir. Tüm yönetsel iyileştirme çabaları gibi stratejik planlama uzun vadede kendini gösteren bir yatırımdır. Bununla birlikte sihirli bir değnek değildir. Sonuç alabilmek için tüm yönetim ve kurum personeli planda yer alan yükümlülüklerle uyumlu olmalı ve hedeflere ulaşabilmek için plana önem vermelidirler. Bu düşüncelerden hareketle okulumuz için hazırladığımız stratejik planı bugünü analiz ederek, yarını daha görülebilir hale getirme çabamız olarak görmekteyiz. Ulaşamayacağımız hedefleri süslü cümlelerle anlatmak yerine ulaşılabilir, okulumuzu bir adım daha öne geçirecek gerçekçi stratejiler oluşturmaya çalıştık. Çabalarımızın uzun vadede okulumuza yeni bir çehre kazandırmasını ümit ediyoruz

Ramazan KILIÇ  
**Okul Müdürü**

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>20</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>30</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan KILIÇ	Okul Müdürü	Yasemin AYDIN	Türkçe Öğretmeni
Ferhat KÖYSÜREN	Müdür Yardımcısı	Mevlüt ATEŞ	Arapça Öğretmeni
Filiz KARAHAN	Öğretmen	İbrahim AKTAŞ	Öğrenci
Özlem K. BAHAT	Öğretmen	Rüveyda TEMİR	Öğrenci
Emir A. ALTINSOY	Gönüllü Veli	Muhanber ÇERİBAŞI	Destek Personeli
		Baki ŞAHİN	Okul-Aile Bir. Başkanı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz 2012 yılında Kaman İmam Hatip Ortaokulu olarak Kaman İmam Hatip Lisesi içerisinde 5. sınıflar seviyesinde kurulmuş olup,2013-2014 eğitim öğretim yılında Yavuz Selim İlkokulu son katında 5. ve 6. sınıflar olarak eğitim vermiştir.2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ise Kız Meslek Lisesi Ek binası alt katına taşınmıştır. 2017 Temmuz ayında kapatılan Yavuz Selim İlkokulu binasına taşınmış ve hala bu binada eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRŞEHİR		İlçesi: KAMAN			
Adres:	Yeni Mahalle Lozan Caddesi No:30	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/Sn4wgHVvt5m">https://goo.gl/maps/Sn4wgHVvt5m</a>		
Telefon Numarası:	03867128080	Faks Numarası:	03867128080		
e- Posta Adresi:	750495@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kanimamhatiportaokulu.meb.k12.tr">http://kanimamhatiportaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	750495	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı *	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	61	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	93		Erkek	9
	Toplam	154		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	7	12	19
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>22</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	594	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	47	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
5/A	6	12	18	8/A	7	16	23
5/B	6	12	18	8/AA	7	4	11
6/A	10	8	18	8/AB	5	7	12
7/A	6	7	13	8/B	6	11	17
7/AB	2	6	8				
7/B	6	10	16				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1000 TL	1000 TL
2017	1000 TL	1000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

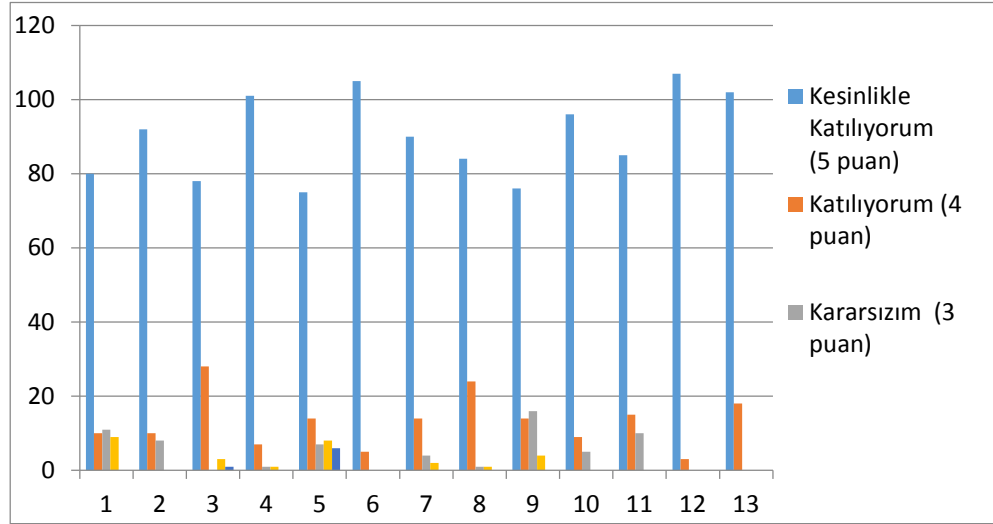
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

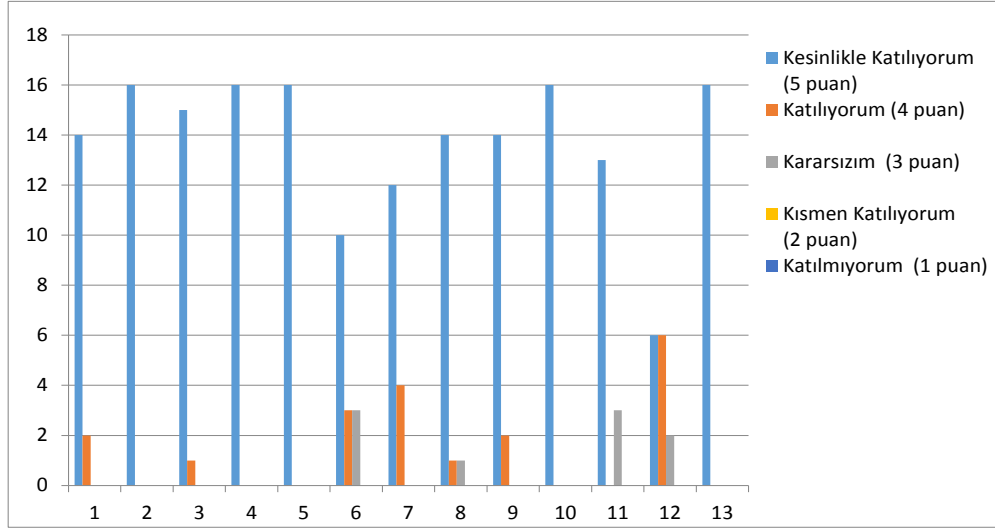
Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 110 öğrencimiz katılmıştır. Ankete ilişkin grafik aşağıda listelenmiştir



Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

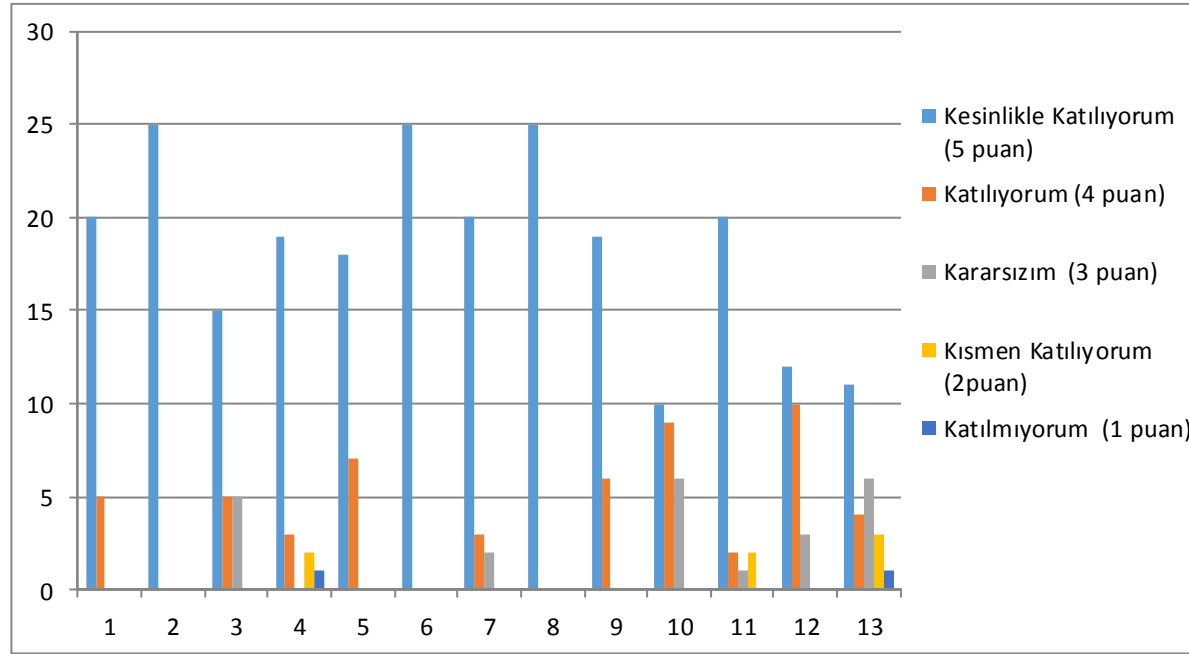
Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 16 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.



Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak velilerimiz girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 25 velilerimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.



Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması ve dengeli dağılımı
Çalışanlar	Tüm branşlarda öğretmenlerin olması
Veliler	Veli profilinin öğrenci merkezli olması
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerimizin sosyal ve bedensel etkinliklerini gerçekleştirmelerini sağlayacak yeterli bir bahçeye sahip olunması
Donanım	Tüm sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunması
Bütçe	Merkezi yönetim bütçesinden kurum türümüne ayrılan bütçenin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması
İletişim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Görece akademik başarısı düşük öğrenciler tarafından tercih ediliyor olmak
Çalışanlar	Hizmetli sayısının yetersiz olması
Veliler	Parçalanmış aile yapısı oranının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların, Kütüphanenin, Bilişim Teknolojileri ve fen bilgisi laboratuvarının olmaması
Bütçe	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Tek müdür yardımcısının yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Taşımali öğrenci velilerimizin çok olması nedeniyle iletişim kopukluğunun yaşanması



## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Siyasal iktidarın kurum türümüze gösterdiği önem
Ekonomik	Kurumumuzun harcama yetkilisi
Sosyolojik	Okulumuzun merkezi bir konumda olması
Teknolojik	Sınıflarımızda internet bağlantısının bulunması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin kayıt bölgesinden bağımsız olarak tüm adreslerden kabul edilebiliyor olması
Ekolojik	Okul çevremizin havasının ve etrafının temiz olması.

### Tehditler

Politik	Toplumun geçmişe yönelik sahip olduğu olumsuz algı
Ekonomik	Veli yapımızın ekonomik olarak güçsüz olması
Sosyolojik	Velilerin demografik olarak incelendiğinde dezavantajlı gruplardan oluşması
Teknolojik	Taşımali gelen öğrencilerimizin teknolojiyi yeterince takip edememesi.
Mevzuat-Yasal	İlçe merkezi dışından gelen öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kursları ile sosyal ve sportif etkinliklere katılamaması
Ekolojik	-

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlçe düzeyi öğrenci dağılımında okulumuza yeterli öğrencinin gelmemesi.
2	Okulumuzda 30 günü aşan ve sürekli devamsız öğrencimizin bulunması.
3	Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin bulunması
4	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması
5	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuz akademik başarı düzeyinin ilçe düzeyinde yeterli seviyede olmaması.
2	Okulumuzun bölgesel ve ulusal sosyal etkinliklere katılım oranlarının yeterli düzeyde olmaması.
3	Okulumuzda çağdaş öğretim yöntem ve tekniklerin daha fazla kullanılması gerekmektedir.
4	Okulumuzda kullanılan ders araç- gereçlerinin daha çağdaş bir seviyeye ulaşması gerekmektedir.
5	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişim tüm paydaşlar ile daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi gerekmekte.
2	Okulumuzun bulunduğu yerleşkede daha sosyal ve kullanılabilir alanların oluşturulması gerekmektedir.
3	Okulumuz ve sınıfların donanımların daha çağdaş hale getirilmesi gerekmektedir.
4	Okulumuzun sahip olduğu beyaz bayrak şartlarının daha da geliştirilmesi gerekmektedir.
5	Taşıma kapsamında olan öğrencilerimizin hafta sonu yapılan DYK'lara katılım oranlarının arttırılması gerekmektedir.
6	Okul yeşil alanlarının arttırılması gerekmektedir.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını; bilgi çağına uygun, örnek ve öncü bir eğitimle, çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerimizi bilgili, dürüst, erdemli, sorumluluk sahibi, öz güveni olan; milli, manevi, ahlaki, kültürel ve insani değerlere bağlı; sevgi, saygı, şefkat ve yardımlaşma duygularına sahip; “Vatanını, Bayrağını, Milletini, ailesini ve insanları severek yeşeren kaliteli gençler olarak yetiştirmektir.”

### **VİZYONUMUZ \***

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak. Başarıyı eğitimin tüm alanlarına yaymak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas almak.
2. Öğrencilerimizin geleceğinin ülkemizin geleceği olduğuna inanmak
3. Her öğrencinin gelişmesi için uygun ortamlar hazırlamak.
4. Öğrencilerin, velilerin ve çevrenin beklentilerini karşılamak.
5. Değişmenin ve sürekli gelişmenin önemine inanmak.
6. Kararlara katılım ve ortak akli kullanmak.
7. Bütün öğrenciler için fırsat eşitliğı yaratmak
8. Bütün çalışmalarda kaliteyi ön planda tutmak
9. Çalışma ortamının sağlıklı olmasına özen göstermek
10. Her ortamda sevgi ve hoşgörüyü ön planda tutmak
11. Her ortamda etik değerlerin yaşatılması için çalışmak.
12. Etkili iletişim kurmak.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan ancak okulumuzu tercih etmeyen çocukların okulumuzu tercih etme oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### ***Stratejik Hedef 1.1.***

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	%14	%20	%30	%40	%50	%60
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%27	%50	%60	%70	%80	%90
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1,5	%1	0	0	0
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,67	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	%80	%90	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör, lavabo ve derslik ekipmanları eksiklikleri giderilecektir.	Okul İdaresi	Mayıs 2019-2020

### Stratejik Hedef 1.2.

Kokulumuza kayıt yaptıran ve okulumuz mevcudunda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okuma-yazma ve uyum sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Yabancı uyruklu öğrencilere yapılacak olan Türkçe yeterlilik sınavı başarı düzeyi (%)	%33	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.2.b	Türkçe yeterlilik sınavı sonucunda yabancı uyruklu öğrencilerin okuyabilme oranı (%)	%33	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.2.c	Türkçe yeterlilik sınavı sonucunda yabancı uyruklu öğrencilerin yazabilme oranı (%)	%33	%50	%60	%70	%80	%90

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe yeterlilik sınavı uygulaması	Türkçe Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Okuma ve yazma düzeylerinin geliştirilebilmesi için basit düzeyli etkinliklerin tespiti	Türkçe Öğretmenleri	01 Ekim-10 Ekim
1.2.3	Okuma-Yazma çalışmalarının düzenli takibi	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyu



## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### ***Stratejik Hedef 2.1.***

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	8. sınıf öğrencilerimizin nitelikli lise kazanma oranı (%)	%6	%15	%20	%25	%30	%40
PG.2.1.b	Okul içerisinde açılan egzersizlere katılım oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%70	%90
PG.2.1.c	Okul içerisindeki sportif ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı (%)	%25	%30	%45	%50	%80	%95
PG.2.1.d	İlçe düzeyinde yapılan sportif ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı (%)	%10	%15	%20	%30	%35	%50
PG.2.1.d	Ulusal düzeyde yapılan sportif ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı (%)	%6	%10	%15	%20	%25	%30
PG.2.1.e	Çağdaş öğretim yöntem ve tekniklerin daha fazla kullanılma oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul içerisinde açılacak olan egzersizler belirlenecek ve öğrenci tercihleri alınacak.	Okul İdaresi	01 Ekim-15 Ekim
2.1.2	Okulda yıl boyunca yapılacak olan sosyal etkinlikler belirlenecek	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	01 Eylül- 30 Eylül
2.1.3	Öğrenci başarı durumlarının değerlendirilmesi için veli toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Her ayın ilk haftası
2.1.4	Tüm sınıflarda okuma saatlerinin yapılması	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.5	Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi	Dönem Sonlarında
2.1.6	Sınıf ortamlarında eğitim-öğretim araç gereç eksikliklerinin giderilmesi	Okul idaresi	01 Eylül- 15 Eylül

**Stratejik Hedef 3.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Hafta sonu DYK'lara katılım oranı (%)	%34	%45	%60	%70	%80	%90
<b>PG.2.2.b</b>	Hafta sonu DYK'larda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%6	%5	%4	%3	%1
<b>PG.2.2.c</b>	Mesleki rehberlik alan öğrenci oranı (%)	%32	%45	%60	%80	%90	%100
<b>PG.2.2.d</b>	Tercih Kılavuzluğundan yararlanan öğrenci oranı (%)	%63	%80	%100	%100	%100	%100
<b>PG.22.e</b>	Evin okula yaklaşması projesi kapsamında seminer verilen veli oranı	%50	%70	%80	%90	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Hafta içi ve hafta sonu yapılacak olan DYK'lara öğrencilerin yönlendirilmesi.	Tüm öğretmenler	Ekim ve Şubat ayları
<b>2.2.2</b>	Hafta içi ve hafta sonu açılan DYK'lara öğrencilerin devamlarının sağlanması.	Okul idaresi	Yıl boyunca
<b>2.2.3</b>	Sınav kaygılarının azaltılması için rehberlik çalışmalarının yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
<b>2.2.4</b>	Mesleki rehberlik çalışmalarının yürütülmesi	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
<b>22.5</b>	Evin okula yaklaşması seminerlerinin verilmesi	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1. :** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Veli toplantılarında ve bilgilendirmelerinde ulaşılan veli oranı (%)	%45	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.3.2.b</b>	Oku koridoru ve sınıfların karo oranı (%)	%20	%40	%60	%80	%90	%100
<b>PG.3.3.c.</b>	Okul bahçesinin çimlendirme oranı (m2)	30	100	150	200	250	300
<b>PG.3.4.d.</b>	Okul bahçesinde oyun alanı oranı (%)	%20	%30	%35	%40	%45	%50
<b>PG.3.5.e.</b>	Öğrenci başına düşen bilgisayar oranı (%)	%7	%10	%20	%30	%40	%50
<b>PG.3.6.f.</b>	Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projelerindeki kriterleri gerçekleştirme oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100
<b>PG.3.6.g.</b>	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış personel oranı (%9	%75	%90	%100	%100	%100	%1000
<b>PG.3.6.h.</b>	Okul iş sağlığı ve güvenliği kriterlerini gerçekleştirme oranı (%)	%70	%80	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.6.i.</b>	İlk yardım sertifikası olan öğretmen oranı (%)	%5.5	%10	%20	%50	%70	%100
<b>PG.3.6.i.</b>	İlçe içi taşıma servisinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%35	%45	%50	%60	%70	%80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilere devam devamsızlık ve sınav sonuçlarının sms ile ulaştırılması	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.1.2	Okul koridorlarına, sınıf zemini ve duvar kenarlarına bütçe dahilinde karo yapılması.	Okul idaresi	1Temmuz-1Eylül
3.1.3	Okul bahçesinde çimlendirme çalışmalarının yapılması	Okul idaresi	1 Mart-1Mayıs
3.1.4	Okul bahçesinde oyun alanlarının oluşturulması	Okul idaresi ve Beden Eğitimi öğretmeni	1 Eylül – 1 Mayıs
3.1.5	Okul bilgisayar sayısının arttırılması yönünde çalışmalar	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.1.6	Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projelerindeki kriterleri gerçekleştirme	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.7	Öğretmenlere İSG eğitimlerinin verilmesi	Okul İdaresi (ilçe MEM)	1-30 Eylül
3.1.8	Okul İş sağlığı ve güvenliği kriterlerini gerçekleştirme	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.9	İlk yardım sertifikası olmayan öğretmenlere gerekli eğitimin verilmesi	Okul İdaresi (ilçe MEM)	1 Eylül-30 Eylül
3.1.10	İlçe içi servis kapasitesinin arttırılması	Okul İdaresi	1-15 Eylül

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	20000	20000	30000	30000	105000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	5000	5000	6000	7000	24000
<b>TOPLAM</b>	<b>6000</b>	<b>25000</b>	<b>25000</b>	<b>36000</b>	<b>37000</b>	<b>129000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.